



PROCEDURA DI ESTRAZIONE ANAGRAFICHE MEXAL VERSO CARTELLA CONTATTI DI OUTLOOK 2007

La procedura Sprix estrae i dati delle anagrafiche Mexal secondo le selezioni:

- Clienti/Fornitori/Tutti
- Movimentati dal
- Agente: (o singolo agente o tutti)

Le anagrafiche saranno ordinate per Codice Fiscale con priorità sui Clienti e a seguire gli aggiornamenti per le stessi Codici Fiscali registrati anche come fornitori, così da avere un'unica referenza per ogni Codice Fiscale nei Contatti di Outlook.

In fase di installazione presso il cliente si potranno definire filtri di estrazione diversi o selezionabili da maschera di input o selezionabili da filtro "bloccato" collegato al Gruppo Utenti di appartenenza o altro filtro secondo indicazioni del cliente. Tali filtri aggiuntivi saranno sviluppati a consuntivo, possibilmente in loco.

In pratica è possibile impostare la procedura in modo che, a seconda di CHI la esegue, renda un'estrazione diversa in modo da distribuire in modo controllato i dati aziendali.

Successive esportazioni/aggiornamenti sovrascriveranno i dati di Outlook 2007 con quelli di Mexal

Indicativamente saranno esportati e aggiornati i seguenti campi:

Campo Mexal	Campi Contatti Outlook
Ragione Sociale	Nome e cognome
Ragione Sociale	Società
Codice Fiscale	Posizione (chiave univoca)
Nome Ricerca	Archivia come
Indirizzo – cap – località – prov.	Indirizzi (Ufficio)
Telefono (cliente)	Telefono (Ufficio)
Telefono (fornitore)	(Telefono (Abitazione)
Fax (cliente)	Fax (Ufficio)
Fax (fornitore)	Telefono (Abitazione)
E.mail (cliente)	Posta elettronica1
E.mail (fornitore)	Posta elettronica2
Internet (cliente)	Indirizzo pagina web
Internet (fornitore)	Indirizzo IM
***Estratto da Mexal il <data> da <utente>	Note 1° rigo
Note1 (cliente)	Note rigo
Note2 (cliente)	Note rigo
Note1 (fornitore)	Note rigo
Note2 (fornitore)	Note rigo
Agente (codice+" "+rag.sociale)	Note rigo [Agente:] nnnnnnnn aaaaaaaaaaaaa
Pagamento (codice+" "+descrizione)	Note rigo [Pagamento:]nnn aaaaaaaaaaaaa

DSSP0000: € **600,00**

Manutenzione fino a scadenza SAP e incremento annuale per i successivi € **60,00**

Installazione, messa a punto presso vostra sede, ottimizzazione con eventuali altre personalizzazioni già installate e addestramento del vostro personale vi saranno fatturate a consuntivo secondo le normali tariffe di assistenza

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

I prezzi si intendono al netto di IVA, franco sede Delta System S.r.l,

L'installazione e/o la consegna non sono compresi. Interventi presso il cliente, comprensivi del tempo di viaggio a/r da ns. sede, saranno esposti a parte secondo le Tariffe di Assistenza.

Il software è fornito in formato eseguibile non modificabile per uso in licenza. Tutti i diritti relativi ai sorgenti e alle personalizzazioni del gestionale o di altri software sono di Delta System e/o dei rispettivi produttori. Le personalizzazioni e le procedure agganciate al gestionale Passepartout/Mexal sono soggette alle condizioni e limitazioni di utilizzo riportate nel contratto di licenza e nel contratto di aggiornamento programmi (SAP) del gestionale. L'incremento del S.A.P. relativo alle personalizzazioni delle procedure agganciate al gestionale garantisce soltanto il mantenimento delle funzionalità implementate al cambiare delle release successive di Passepartout/Mexal, per eventuali richieste di funzionalità aggiuntive sarà fatto preventivo a parte.

Validità dell'offerta : 5 giorni (*per i prodotti in promozione, fino ad esaurimento scorte)

Garanzia Software : 15 gg da consegna/collaudato, poi all'interno del S.A.P. (Servizio Aggiornamento Programmi)

Garanzia Hardware : salvo diversa indicazione, 12 mesi presso il Centro Riparazioni Autorizzato.

Pag. sviluppo software : 50 % all'ordine (segue fattura), saldo R.B. 30 GG DF FM

Consegna : 5/10 gg lav. data ordine c/o ns. sede. I tempi di consegna sono indicativi.
Al ricevimento del Vs. ordine sarà emessa conferma con la data di consegna effettiva

Rimanendo a disposizione per qualsiasi chiarimento, colgo l'occasione per porgere distinti saluti.

DELTA SYSTEM srl

(Giorgini Carlo)



Inviare la CONFERMA D'ORDINE al fax n°0445 587049. Potete inviare anche la presente con segnalate le parti in ordine, il totale, il Vs. Timbro e la firma del Responsabile Amministrativo.