

Nuove linee guida AgID 2022 Responsabile della Conservazione Digitale Aziendale

A CHI INTERESSA

- Le aziende che hanno il servizio ALL INCLUSIVE per la Fatturazione Elettronica che comprende la Conservazione Digitale a Norma dei dati di fatturazione
- Le aziende che hanno attivato la Conservazione Digitale a Norma di altri dati aziendali (Libro Giornale, Registri IVA, Stampe obbligatorie fiscali, altro)

Le nuove Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate dall'Agenzia per l'Italia Digitale, in vigore dal 1 gennaio 2022, prevedono che il ruolo del Responsabile della Conservazione Digitale non possa essere più svolto da una persona facente parte dell'organizzazione che fornisce il servizio di Conservazione Digitale.

Diventa quindi necessario nominare un soggetto diverso da Passepartout SpA quale Responsabile della Conservazione Digitale Aziendale.

Passepartout si è attivata per rendere questo passaggio il più semplice possibile e ha comunicato tramite PEC a tutti i clienti una modifica unilaterale del contratto nella quale viene proposto come Responsabile della Conservazione il Legale Rappresentante dell'azienda titolare dei documenti.

Dovreste aver già ricevuto da servizi.passepartout@pec.it la mail con il nuovo contratto.


Non sono richieste ulteriori azioni per il perfezionamento della nomina o per l'accettazione delle modifiche contrattuali.

La nomina a Responsabile della Conservazione Digitale in capo al Legale Rappresentante comporta l'onere della stesura del Manuale della Conservazione Aziendale.

Passepartout ha predisposto il link dal quale ogni Azienda può scaricare il Manuale della Conservazione Aziendale già compilato con i dati del vostro Legale Rappresentante.

NOTE OPERATIVE

Come scaricare il proprio Manuale della Conservazione Digitale Aziendale:

1. accedere da www.passhub.it alla nuova pagina "Azienda"
2. selezionare la TAB "Responsabile Conservazione"
3. nella sezione "Manuale conservazione azienda" utilizzare l'icona  per scaricare il vostro Manuale già predisposto.

Rammentiamo che nella TAB "Deleghe" potete trovare gli altri documenti che regolano il vostro Contratto con Passepartout e le deleghe da voi attivate.

Consigliamo di scaricare e stampare tutti questi documenti e allegarli al vostro **Manuale della Conservazione Digitale Aziendale** che conserverete insieme ai vostri documenti relativi al GDPR per la Sicurezza dei dati e la gestione della Privacy.

Per qualsiasi vostra necessità di supporto rimaniamo a disposizione su: assistenza@delta-system.it